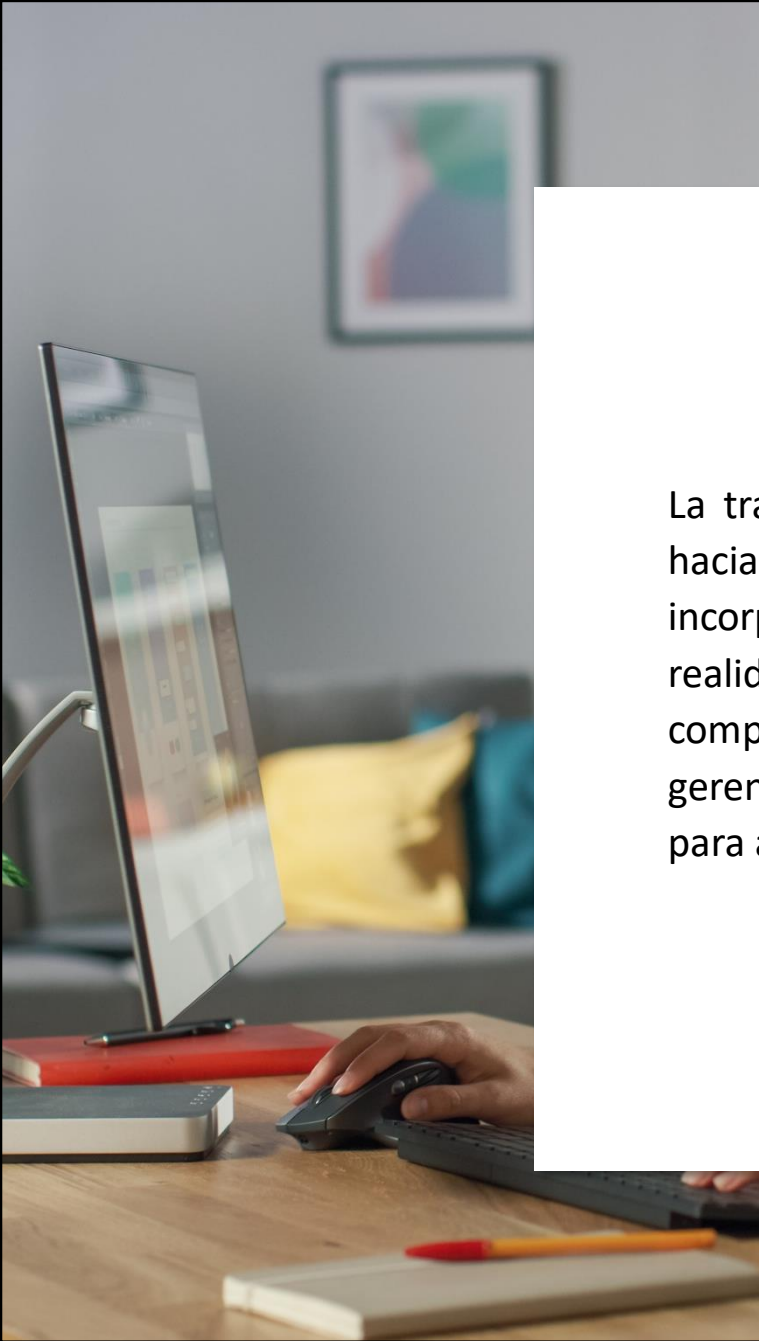




VFI | COMUNICACIONES

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN  
DETALLE DE TÉCNICAS Y METODOLOGÍA  
TELETRABAJO 2020

A photograph of a person's hand using a mouse at a desk. A computer monitor is visible, displaying a dashboard with various charts and graphs. The background is slightly blurred, showing a framed picture on the wall and a yellow cushion on a sofa.

La transformación de las organizaciones hacia una nueva forma de trabajo que incorpore más tecnología es una realidad. El éxito será responsabilidad compartida de aquellos colaboradores y gerentes que tengan visión y liderazgo para adaptarse al nuevo escenario.

# M E T O D O L O G Í A

Al comienzo de la consultoría, el equipo de VFC realiza un levantamiento de desafíos y necesidades inmediatas que tengan los colaboradores respecto de su desempeño laboral, emocional y relacional en el marco del trabajo remoto.

Este proceso varía en base al tamaño del cliente, a su complejidad operativa y a su nivel de experiencia previa, pero en general considera entrevistas individuales con actores clave, revisión de diagnósticos previos que estén disponibles, focus group y encuestas.

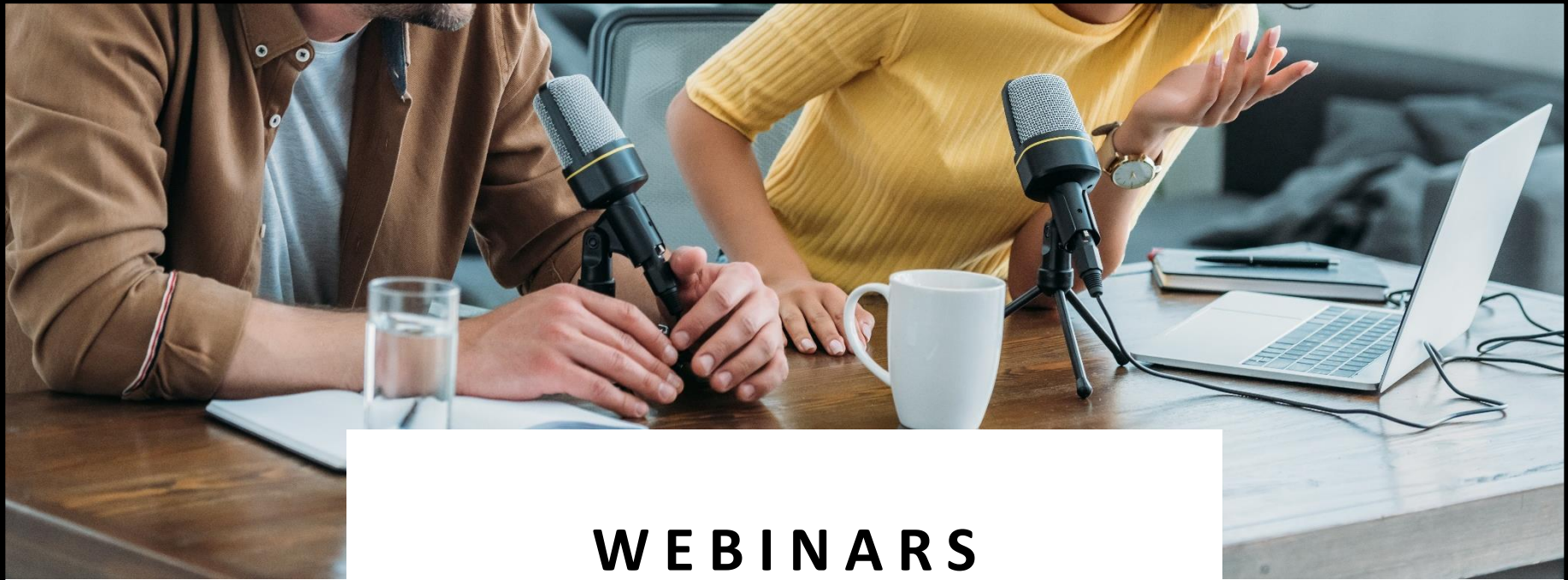
Con estos antecedentes disponibles, los consultores desarrollan el programa de capacitación, es decir, tipo, contenido y cantidad de talleres, charlas o sesiones individuales, sistema de evaluación, entregables, línea de tiempo y tipo de report.



## CHARLAS

Cumplen el propósito de motivar o informar a grupos grandes de colaboradores. Se centran en uno o 2 conceptos, tienen una duración de entre 30 y 60 minutos y el orador es un experto en la materia.

El relator se apoya en piezas audiovisuales o gráficas para entregar antecedentes relevantes. Son distendidas y tienen una cuota de comunicación lúdica. No se reciben preguntas de los asistentes.



## WEBINARS

También masivos, es una clase magistral en formato virtual. En estas sesiones el entrenador o profesor, enseña una temática en específico, interactuando con los asistentes y generando espacios de discusión. Se apoya en material que después es compartido con los participantes y se envía posteriormente otra información complementaria.

Se recomienda cuando se debe nivelar conocimientos específicos respecto de un tema.

Tienen una duración de entre 60 y 90 minutos y su grabación queda disponible para uso posterior.



## TALLERES GRUPALES

Son jornadas prácticas, en las que los asistentes, a través de dinámicas y conversación, exploran habilidades esenciales para enfrentar correctamente los desafíos de la organización y de ellos mismos. El entrenador realiza una presentación teórica y después genera interacción con el grupo, utilizando técnicas de conversación, así como de construcción y búsqueda de respuestas compartidas, que ayudan a instalar conceptos centrales. Entre cada taller los grupos reciben tareas, material y asistencia de parte del equipo de consultores, con el fin de generar una experiencia integral, con resultados duraderos.

Teletrabajo 2020 recomienda un plan de 4 talleres mensuales por grupo de trabajo, los que tienen una duración máxima de 1 hora cada uno.



## CONVERSATORIOS

Posterior a cada taller, dos o tres días después, se abre una instancia de conversación y contención a los participantes. Se definen grupos pequeños, de no más de 7 personas, y se les hace un seguimiento para saber cómo van con lo aprendido, si es que les ha resultado, si les ha surgido algún problema, cómo lo han experimentado, etc. En esta ocasión, el entrenador hace las veces de facilitador de la conversación, a través de preguntas y de guías conversacionales.

Estas instancias sirven además para ir ajustando el contenido de los talleres y sesiones individuales. Tienen una duración de entre 45 a 60 minutos y su cantidad depende del número de grupos pequeños que haya en cada grupo de trabajo.



## SESIONES 1:1

Diseñadas para apoyar a los líderes de las organizaciones, tanto a nivel gerencial como a jefes de área o de equipos de trabajo. El objetivo es guiarlos y entregarles técnicas específicas para que sepan cómo liderar a distancia. Para la eficacia de esta técnica, se recomiendan de 4 a 5 sesiones por persona, de 45 minutos cada una.

Y para los gerentes corporativos, Teletrabajo 2020 considera coaching ejecutivo, 4 o 5 sesiones por persona, de 45 minutos cada una. Este proceso les ayuda a identificar el tipo de líderes que son y establecer un camino para convertirse en el que quieren ser en el nuevo escenario que están viviendo.





# PODCAST

Ciclo de entre 4 y 6 entrevistas, en formato podcast, a personas internas clave, líderes o expertos de la organización.

Buscan dar un espacio de reflexión y análisis sobre temáticas atinentes, que son de preocupación de los colaboradores, para que conozcan el acercamiento personal a éstos de parte de los entrevistados.

Se graban y transmiten en la plataforma que se defina junto al cliente y se comparten con toda la empresa. Cada programa dura 30 minutos y está a cargo de un periodista profesional.

# P O S I B L E S   T E M Á T I C A S

- Experiencias compartidas del teletrabajo, realidad versus expectativa
- La conexión y la desconexión, cómo sostener vínculos
- Checklist para un trabajo remoto de excelencia
- Cómo trabajar juntos, desde cualquier lugar
- Cómo liderar equipos en forma remota
- Trabajar en tiempos inciertos / Apoyo emocional a colaboradores
- Qué es la resiliencia corporativa
- Colaboración, productividad y continuidad
- Cómo medir resultados a distancia
- Teletrabajo exitoso
- Protocolos de comportamiento virtual / Reuniones virtuales exitosas
- Herramientas de autogestión: motivación, manejo del tiempo, manejo del estrés, fortalezas para tiempos inciertos.

# C A P A C I T A C I Ó N   T É C N I C A

- ¿Qué infraestructura necesito?
- Entendimiento de las plataformas corporativas: Intranet, Red Social
- Trabajo Colaborativo (Cloud)
- Plataformas de Teleconferencia: Meet, Zoom, HouseParty, Skype.
- Plataformas de Coordinación: Slack y Trello

V F | COMUNICACIONES